

Le Management de projet niveau 1



Public

Toutes personnes devant mener à bien un projet.

Objectifs

- S'approprier les composantes para verbales de la parole
- Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet
- Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet
- Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.
- Intégrer et maîtriser la notion de temps
- Identifier et piloter les différentes parties prenantes
- Gérer la notion d'équipe



Programme

Introduction

- Recueil des attentes des participants
- Présentation des objectifs de la formation
- Présentation du contenu du programme

1/ Qu'est-ce qu'un projet

- Définition et caractéristique d'un projet
- Intérêt et enjeux
- Limites et contour du projet

2/ Conduire un projet

- But et objectifs du projet
- Outils de gestion du projet
- Le groupe projet et son pilote
- La planification
- Les contraintes (Coûts / qualité / délai)
- Les Imprévus

3/ Le cycle de vie du projet

L'avant-projet ou cadrage

- Initier le projet
- Lancer le projet

la réalisation ou conduite

- Organiser et gérer
- Manager Piloter

La conclusion ou la réalisation

- La fin d'un projet
- Acte important à marquer

4/ Outils de pilotage d'un projet / PERT GANT

- Au moment du cadrage
- Pendant la réalisation
- Lors de la livraison

5/ Les outils de management de l'équipe projet

- Animer fédérer motiver
- Gérer les situations tendues

Durée ;
2 jours