

## S'engager et se positionner dans son rôle de manager

### Objectifs Pédagogiques

Se repositionner dans sa fonction de manager  
Intégrer les différences de «l'autre» pour mieux interagir avec lui  
Comprendre les leviers et freins de la motivation individuelle pour dynamiser ses équipes  
Renforcer la cohésion du groupe pour faire aux situations difficiles

### Programme

#### I- Les rôles et fonctions d'un manager

Prendre conscience de la position de manager (face à son équipe, à l'avenir, à sa hiérarchie, à lui-même)  
Comprendre la dynamique de groupe et la gérer  
Donner du «sens» à son management (le manager «coach» vs le manager «leader»)

#### II- La communication efficace

Appréhender les visions «différentes» du monde de chacun  
Acquérir les 5 clés de la communication managériale  
Recadrer, faire un feed-back et savoir exprimer une critique

#### III- Les leviers de motivation

Utiliser les 3 leviers de motivations universaux  
Détecter les leviers de motivations individuels  
Construire une synergie d'équipe autour d'objectifs commun

#### IV- La gestion de conflit

Reconnaître les étapes du conflit  
Sortir du conflit en position d'acteur ou de médiateur  
Anticiper le conflit et apprendre à négocier

#### V- Pilotage de projet

Planifier les objectifs, gérer les ressources et suivre le projet  
Gérer le changement, les risques et l'imprévu  
S'engager auprès de ses collaborateurs

*Autres thèmes pouvant également être inclus :*

- *la conduite de réunion (structure et préparation, prise de parole en public, intéresser son auditoire...),*
- *l'intelligence émotionnelle (confiance en soi, gestion de la colère, les stress...),*
- *l'efficacité personnelle (prise de décision, gestion du temps, mémoire, outils d'analyses...),*
- *la créativité...*

### Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Jeux de rôles, exercices ludo-pédagogique, retour d'expérience...
- Support de cours, diaporama, production d'un rapport sur les solutions trouvées.

### Durée, date et lieu

- 14h de formation
- dates : à définir
- lieu : à définir

### Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM d'évaluation des acquis
- Attestation de présence
- Attestation formation individualisée

### Public et prérequis

- Manager et chef d'équipe