

Objectifs Pédagogiques

Être capable de tenir un discours structuré et efficace pour délivrer le bon message
Prendre conscience de ses émotions, les gérer et les mettre à son service
Affirmer sa position pour convaincre et persuader
Faire face aux situations critiques, imprévues et improvisées

Public et prérequis

Directeurs & Managers

Durée, date et lieu

21h de formation (2+1)

dates : à définir

lieu : à définir

Programme

- 1- Diagnostique individuel de début de formation**
Comment vous exprimez vous à l'oral ?
Points forts et points à travailler
- 2- Construire sa prise de parole en public**
Comprendre comment l'humain bâtit sa réalité
Se positionner face à un groupe
Créer le rapport et le maintenir
Comprendre la dynamique de groupe
Appréhender comm. verbale et non-verbale
Transmettre une idée simplement
Adapter son message à son public
- 3- Prise de parole et gestion des émotions**
Connaître ses réactions instinctives.
Développer confiance et aisance
Augmenter la conscience de ses émotions
Mobiliser toutes ses ressources
Préparer et s'entraîner pour réussir
Se fixer des objectifs et focaliser son attention
- 4- Être convaincant et influencer**
Préparer et structurer son message
Détecter la comm. non-verbale pour s'y ajuster.
Les formes d'argumentation pour convaincre
Identifier les besoins de son interlocuteur
Jouer sur les leviers de motivations
Techniques de persuasion
Orienter la réflexion dans une négociation
Projeter dans l'avenir et conclure
- 5- Gestion des imprévus et du changement**
Apprivoiser la notion de changement
Interagir et répondre aux questions
Faire face à l'improvisation et s'y préparer
Déjouer les objections et les questions pièges
Gérer les critiques et rebondir
Désamorcer et dénouer calmement un conflit
- 6- Terminer sa prise de parole**
Faire une synthèse
Clôturer sa prise de parole et préparer le futur

Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Jeux de rôles, exercices ludo-pédagogique, retour d'expérience...
- Support de cours, diaporama, production d'un rapport sur les solutions trouvées.

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM d'évaluation des acquis
- Attestation de présence
- Attestation formation individualisée